

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Điện Bàn năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1714/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo của thị xã Điện Bàn năm 2021, Ủy ban nhân dân thị xã Điện Bàn thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng đủ số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng (năm 2021) để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn thị xã nhằm đảm bảo tỉ lệ theo quy định. Bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm.

Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học thuộc UBND thị xã.

2. Yêu cầu

Số lượng viên chức cần tuyển dụng cho các trường Mẫu giáo, Tiểu học và THCS phải căn cứ vào biên chế được giao hằng năm.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG: Tổng số 335 chỉ tiêu, cụ thể:

1. Giáo viên: 257 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26): 09 chỉ tiêu;
- Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 234 chỉ tiêu, cụ thể:

Tổng	Tiểu học	Tiếng Anh	Thê dục	Âm nhạc
234	218	4	10	2

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): **14** chỉ tiêu, cụ thể:

Tổng	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử	Địa lí	Mỹ thuật	Thể dục
14	4	3	2	1	2	2

2. Nhân viên: 78 chỉ tiêu, gồm:

- Nhân viên kế toán: **18** chỉ tiêu: Kế toán viên trung cấp (Mã số: 06.032).
- Nhân viên Văn thư: **04** chỉ tiêu: Lưu trữ viên hạng III (Mã số: V.01.02.02).
- Nhân viên Thư viện: **16** chỉ tiêu, cụ thể:
 - + Thư viện viên hạng IV (Mã số: V.10.02.07): **10** chỉ tiêu.
 - + Thư viện viên hạng III (Mã số: V.10.02.06): **06** chỉ tiêu.
- Nhân viên Thiết bị: **20** chỉ tiêu: Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20).
- Nhân viên Y tế: **20** chỉ tiêu; Y sỹ hạng IV (Mã số V.08.03.07) .

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng.

2.1. Giáo viên.

a) Giáo viên mầm non:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

b) Giáo viên tiểu học:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc cấp tiểu học thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Giáo viên trung học cơ sở:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Nhân viên:

2.2.1. Điều kiện về trình độ đào tạo

a) Nhân viên Kế toán:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

b) Nhân viên Văn thư:

Tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ;

c) Nhân viên Thiết bị:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

d) Nhân viên Thư viện:

- Hạng IV: Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Hạng III: Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

e) Nhân viên y tế.

Có bằng tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

2.2.2. Điều kiện về ngoại ngữ và tin học

Đối với vị trí dự tuyển là nhân viên ngoài trình độ chuyên môn ở từng vị trí dự tuyển còn phải đảm bảo về trình độ ngoại ngữ và tin học cụ thể như sau:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên hạng III, Thư viện viên hạng III: có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học:

Việc thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học tương đương với trình độ ngoại ngữ, tin học nêu trên được thực hiện theo Công văn số 2095/SNV-CCVC ngày 01/10/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (*kèm theo*).

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC.

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng.

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể như sau:

1. Vòng thứ nhất (Vòng 1)

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng thứ hai (Vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: Bài thi có thang điểm 100 điểm.

e) Tài liệu ôn tập: sẽ đăng tải trên cổng thông tin điện tử của UBND thị xã tại địa chỉ: <http://dienban.quangnam.gov.vn>.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức.

a) Người trúng tuyển trong tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Thông báo này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Đối với vị trí dự tuyển giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc cấp tiểu học và các vị trí dự tuyển giáo viên trung học cơ sở thì tổ chức xét trúng tuyển đối với người dự tuyển có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên trước,

nếu chưa đủ chỉ tiêu thì tiếp tục xét trúng tuyển đối với người dự tuyển có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản 3 mục V này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng này thì không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng sau.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 1*);
- b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) trong tuyển dụng viên chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- c) 03 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại;
- d) 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của cá nhân được đựng trong phong bì cỡ 24x32cm (*nhãn dán ngoài bì đựng hồ sơ theo mẫu 2*).

*** Lưu ý:**

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký nguyện vọng vào 01 (*một*) chỉ tiêu (*theo chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển trong Kế hoạch này*), nếu vi phạm quy định này sẽ không được tham gia xét tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Người được đào tạo ghép 02 môn thì chỉ được đăng ký tuyển dụng một trong hai môn được đào tạo.

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự xét tuyển hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại thị xã Điện Bàn.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể: 400.000 đồng/01 thí sinh dự tuyển. Lệ phí nộp cùng lúc và tại địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **25/6/2021** đến **17h00** ngày **24/7/2021** (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ và lệ phí về Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Điện Bàn (địa chỉ: *Khối phố 3, phường Vĩnh Điện, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam*).

***Lưu ý:** Đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid - 19 khi nộp hồ sơ.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã sẽ có thông báo đến thí sinh (gửi giấy báo về cho thí sinh và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của UBND thị xã Điện Bàn tại địa chỉ: <http://dienban.quangnam.gov.vn>).

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND thị xã Điện Bàn; cổng thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://dienban.quangnam.gov.vn>; Trung tâm Văn hoá-Thể thao và Truyền thanh- Truyền hình thị xã.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Điện Bàn năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp Phòng Nội vụ thị xã (số điện thoại 02353.767.989); Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã (số điện thoại 02353.767.456) vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Nam;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Quảng Nam;
- Đài PTTH Quảng Nam; Báo Quảng Nam;
- BTV Thị uỷ;
- TTHĐND, UBND thị xã;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Phòng Nội vụ; Phòng GDĐT;
- Trung tâm VH-TT&TT-TH (để thông báo) ;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Lưu VT, Hanv.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Hà